

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Nationale Stichting De Nieuwe Kerk
Nummer Kamer van Koophandel	4 1 1 9 9 6 8 2

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Gravenstraat 17, 1012NL Amsterdam
Telefoonnummer	0 2 0 6 2 6 8 1 6 8
E-mailadres	mail@nieuwekerk.nl
Website (*)	www.nieuwekerk.nl
RSIN (**)	0 0 5 7 7 3 6 4 7
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Expositie
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	2 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	A.Birnie
Secretaris	
Penningmeester	M.I. van Engen
Algemeen bestuurslid	
Algemeen bestuurslid	
Overige informatie bestuur (*)	De Stichting hanteert het Raad van Toezicht model. De voorzitter is algemeen directeur-bestuurder. De Penningmeester is zakelijk directeur-bestuurder.

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☒ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. De Stichting heeft ten doel het organiseren van spraakmakende tentoonstellingen op het gebied van kunst, fotografie en cultuur een en ander in en rond de huisvesting van De Nieuwe Kerk te Amsterdam. 2. De stichting heeft de locatie in (tijdelijke) erfpacht verkregen van de Protestantse Gemeente te Amsterdam en tracht haar doel te bereiken in overeenstemming met de oorsprong en met respect voor de oorspronkelijke bestemming van De Nieuwe Kerk. Zodoende zal rekening worden gehouden met de betekenis die De Nieuwe Kerk als locatie heeft gekregen voor de totaliteit van de Nederlandse samenleving, haar functioneren als ontmoetingsplaats van de christelijke gemeente en de wereld waarin zij leeft. Zonder evenwel andere aspecten uit te sluiten, zal deze ontmoeting in ieder geval plaatsvinden op het maatschappelijk, cultureel, economisch en godsdienstig vlak. 3. De stichting zal in het verlengde van het vorenstaande behulpzaam zijn bij het faciliteren van nationale en/of koninklijke ceremonies, danwel officiële bijeenkomsten en (andere dan haar eigen) culturele evenementen.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het organiseren van spraakmakende tentoonstellingen op het gebied van kunst, fotografie en cultuur, een en ander in en rond de huisvesting van De Nieuwe Kerk te Amsterdam.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Nationale Stichting De Nieuwe Kerk ontvangt entreegelden, Sponsorinkomsten, Inkomsten uit de museumwinkel, huurinkomsten, giften en andere inkomsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan het organiseren van spraakmakende tentoonstellingen op het gebied van kunst, fotografie en cultuur, een en ander in en rond de huisvesting van De Nieuwe Kerk te Amsterdam.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het
beleidsplan te vinden is.

<https://www.nieuwekerk.nl/anbi/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Zowel het bestuur als de Raad van Commissarissen zijn onbezoldigd. De Stichting heeft geen personeel in dienst, de bezetting wordt ingehuurd via de Stichting Personeel De Nieuwe Kerk en H'ART Museum. Voor het personeel geldt een eigen arbeidsvoorwaardenregeling. Deze arbeidsvoorwaarden zijn vergelijkbaar met de voorwaarden die gelden voor andere musea. De Stichting Personeel De Nieuwe Kerk en H'ART Museum volgt voor haar beloningsbeleid de Code Cultural Governance.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteiten-
verslag. Vul de link in waar het
activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.nieuwekerk.nl/anbi/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€		Continuïteitsreserve	€ 3.383.185	€ 3.191.059
Materiële vaste activa	€ 291.421	€ 228.920	Bestemmingsreserve	€ 445.365	€ 445.365
Financiële vaste activa	€	+	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 291.421	€ 228.920	Overige reserves	€	€
				+	+
Vorraden	€ 54.400	€ 90.872		€ 3.828.550	€ 3.636.424
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.891.710	€ 1.821.195	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 40.875	€ 575.276
Liquide middelen	€ 2.106.043	€ 2.474.748	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€ 474.149	€ 404.035
	€ 4.052.153	€ 4.386.815		+	+
Totaal	€ 4.343.574	€ 4.615.735	Totaal	€ 4.343.574	€ 4.615.735

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

2024

2023 (*)

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 2.160.637

€ 2.546.768

Subsidies van overheden

€ 700.000

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ 521.120

€ 90.880

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 1.221.120

€ 90.880

Baten sponsorbijdragen

€ 30.000

€ 56.537

Giften en donaties van particulieren

€ 82.800

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€ 667.560

€ 630.849

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€ 750.360

€ 630.849

Financiële baten

€ 16.698

€ 15.482

Overige baten

€

€

+

+

Som van de baten

€ 4.178.815

€ 3.340.516

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 156.843

€ 100.833

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€ 403.419

€ 538.020

Personeelskosten

€ 1.467.635

€ 1.381.180

Huisvestingskosten

€ 481.502

€ 671.907

Afschrijvingen

€ 105.832

€ 69.223

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€ 1.371.458

€ 2.017.972

+

+

Som van de lasten

€ 3.986.689

€ 4.779.135

Saldo van baten en lasten

€ 192.126

€ -1.438.619

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open