

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/>	Algemeen publiek	<input type="checkbox"/>	Kinderen	<input type="checkbox"/>	Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/>	Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/>	Lhbtqi+	<input type="checkbox"/>	Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/>	Analfabeten	<input type="checkbox"/>	Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/>	Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/>	Chronisch zieken	<input type="checkbox"/>	Milieu	<input type="checkbox"/>	Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/>	Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/>	Minderheden	<input type="checkbox"/>	Studenten
<input type="checkbox"/>	Dieren	<input type="checkbox"/>	Minima	<input type="checkbox"/>	Verslaafden
<input type="checkbox"/>	Gedetineerden	<input type="checkbox"/>	Natuurgebieden	<input type="checkbox"/>	Vluchtelingen
<input type="checkbox"/>	Gelovigen	<input type="checkbox"/>	Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/>	Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/>	Gemeenschappen	<input type="checkbox"/>	Ouderen	<input type="checkbox"/>	Werklozen
<input type="checkbox"/>	Jongeren	<input type="checkbox"/>	Patiënten	<input type="checkbox"/>	Wildlife
				<input type="checkbox"/>	Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

1. De Stichting heeft ten doel het organiseren van spraakmakende tentoonstellingen op het gebied van kunst, fotografie en cultuur een en ander in en rond de huisvesting van De Nieuwe Kerk te Amsterdam. 2. De stichting heeft de locatie in (tijdelijke) erfpacht verkregen van de Protestantse Gemeente te Amsterdam en tracht haar doel te bereiken in overeenstemming met de oorsprong en met respect voor de oorspronkelijke bestemming van De Nieuwe Kerk. Zodoende zal rekening worden gehouden met de betekenis die De Nieuwe Kerk als locatie heeft gekregen voor de totaliteit van de Nederlandse samenleving, haar functioneren als ontmoetingsplaats van de christelijke gemeente en de wereld waarin zij leeft. Zonder evenwel andere aspecten uit te sluiten, zal deze ontmoeting in ieder geval plaatsvinden op het maatschappelijk, cultureel, economisch en godsdienstig vlak. 3. De stichting zal in het verlengde van het vorenstaande behulpzaam zijn bij het faciliteren van nationale en/of koninklijke ceremonies, danwel officiële bijeenkomsten en (andere dan haar eigen) culturele evenementen.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het organiseren van spraakmakende tentoonstellingen op het gebied van kunst, fotografie en cultuur, een en ander in en rond de huisvesting van De Nieuwe Kerk te Amsterdam.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Nationale Stichting De Nieuwe Kerk ontvangt entreegelden, Sponsorinkomsten, Inkomsten uit de museumwinkel, huurinkomsten, giften en andere inkomsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan het organiseren van spraakmakende tentoonstellingen op het gebied van kunst, fotografie en cultuur, een en ander in en rond de huisvesting van De Nieuwe Kerk te Amsterdam.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.nieuwekerk.nl/anbi/>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Zowel het bestuur als de Raad van Commissarissen zijn onbezoldigd. De Stichting heeft geen personeel in dienst, de bezetting wordt ingehuurd via de Stichting Personeel De Nieuwe Kerk en H'ART Museum. Voor het personeel geldt een eigen arbeidsvoorwaardenregeling. Deze arbeidsvoorwaarden zijn vergelijkbaar met de voorwaarden die gelden voor andere musea. De Stichting Personeel De Nieuwe Kerk en H'ART Museum volgt voor haar beloningsbeleid de Code Cultural Governance.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2023 zijn de volgende tentoonstellingen gehouden in De Nieuwe Kerk:

- De eeuw van Juliana (1 januari 2023 tot en met 10 april 2023)
- World Press Photo 2023 (Periode 22 april 2023 tot en met 24 september 2023)
- De grote Indonesië tentoonstelling (Periode 16 oktober 2023 tot en met 31 december 2023)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.nieuwekerk.nl/anbi/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa 31-12-2023

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	228.920
Financiële vaste activa	€	
	€	228.920

Voorraden	€	90.872
Vorderingen & overlopende activa	€	1.754.253
Effecten	€	
Liquide middelen	€	2.474.748
	€	4.319.873

Totaal € 4.548.793

## 31-12-2022 (\*)

	€	
	€	177.165
	€	
	€	177.165

	€	83.687
	€	1.726.452
	€	
	€	4.260.136
	€	6.070.275

Totaal € 6.247.440

## Passiva 31-12-2023

Continuïteitsreserve	€	3.191.059
Bestemmingsreserve	€	445.365
Herwaarderingsreserve	€	
Overige reserves	€	
	€	3.636.424

Bestemmingsfondsen	€	
Voorzieningen	€	575.276
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	337.093
	€	4.548.793

Totaal € 4.548.793

## 31-12-2022 (\*)

	€	4.580.164
	€	494.880
	€	
	€	
	€	5.075.044

	€	
	€	566.692
	€	
	€	605.704
	€	6.247.440

Totaal € 6.247.440

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2023	2022 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 2.546.768	€ 2.155.171
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 90.880	€
Overige subsidies	€	€ 276.539
<b>Baten van subsidies</b>	€ 90.880	€ 276.539
Baten sponsorbijdragen	€ 56.537	€ 56.288
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 630.849	€ 621.897
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 630.849	€ 621.897
Financiële baten	€ 15.482	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 3.340.516	€ 3.109.895
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 100.833	€ 114.656
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 538.020	€ 270.200
Personeelskosten	€ 1.381.180	€ 1.469.986
Huisvestingskosten	€ 671.907	€ 496.595
Afschrijvingen	€ 69.223	€ 71.771
Financiële lasten	€	€ 19.040
Overige lasten	€ 2.017.972	€ 1.288.617
<b>Som van de lasten</b>	€ 4.779.135	€ 3.730.865
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -1.438.619	€ -620.970

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open