

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

1. De Stichting heeft ten doel het organiseren van spraakmakende tentoonstellingen op het gebied van kunst, fotografie en cultuur een en ander in en rond de huisvesting van de De Nieuwe Kerk te Amsterdam. 2. De stichting heeft de locatie in (tijdelijke) erfpacht verkregen van de Protestantse Gemeente te Amsterdam en tracht haar doel te bereiken in overeenstemming met de oorsprong en met respect voor de oorspronkelijke bestemming van De Nieuwe Kerk. Zodoende zal rekening worden gehouden met de betekenis die De Nieuwe Kerk als locatie heeft gekregen voor de totaliteit van de Nederlandse samenleving, haar functioneren als ontmoetingsplaats van de christelijke gemeente en de wereld waarin zij leeft. Zonder evenwel andere aspecten uit te sluiten, zal deze ontmoeting in ieder geval plaatsvinden op het maatschappelijk, cultureel, economisch en godsdienstig vlak. 3. De stichting zal in het verlengde van het vorenstaande behulpzaam zijn bij het faciliteren van nationale en/of koninklijke ceremonies, danwel officiële bijeenkomsten en (andere dan haar eigen) culturele evenementen. De stichting zal in het verlengde van het vorenstaande behulpzaam zijn bij het faciliteren van nationale en/of koninklijke ceremonies, danwel officiële bijeenkomsten.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het organiseren van spraakmakende tentoonstellingen op het gebied van kunst, fotografie en cultuur een en ander in en rond de huisvesting van de De Nieuwe Kerk te Amsterdam.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Nationale Stichting De Nieuwe Kerk ontvangt entreegelden, Sponsorinkomsten, Inkomsten uit de museumwinkel, huurinkomsten giften en andere inkomsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed organiseren van spraakmakende tentoonstellingen op het gebied van kunst, fotografie en cultuur een en ander in en rond de huisvesting van de De Nieuwe Kerk te Amsterdam.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Zowel het bestuur als de Raad van Commissarissen zijn onbezoldigd. De Stichting heeft geen personeel in dienst, de bezetting wordt ingehuurd via de Stichting Producties De Nieuwe Kerk en Hermitage Amsterdam. Voor het personeel geldt een eigen arbeidsvoorwaardenregeling. Deze arbeidsvoorwaarden zijn vergelijkbaar met de voorwaarden die gelden voor andere musea. De Stichting Producties De Nieuwe Kerk en Hermitage Amsterdam volgt voor haar beloningsbeleid de Code Cultural Governance.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2020 zijn de volgende tentoonstellingen gehouden in de Nieuwe Kerk:

- De Grote Surinametentoonstelling (tot 1 maart 2020)
- World Press Photo 2020 (Periode 1 juni 2020 tot en met 29 november 2020)
- History & Royalty (Periode 5 december 2020 tot en met 11 april 2021)

Door de landelijke lockdowns ten gevolge van Covid-19 in 2020 is de Nieuwe Kerk minder vaak open geweest dan vooraf was gepland.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 372.477	€ 15.463
Materiële vaste activa	€ 295.109	€ 326.361	Bestemmingsreserve	€ 1.196.431	€ 1.597.148
Financiële vaste activa	€ 295.109	€ 326.361	Herwaarderings- reserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 73.786	€ 90.131		€ 1.568.908	€ 1.612.611
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.141.600	€ 1.597.427	Bestemmingsfondsen	€ 2.689.438	€ 2.689.438
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 3.736.912	€ 2.644.077	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€ 989.061	€ 355.947
	€ 4.952.298	€ 4.331.635			
	+	+	<b>Totaal</b>	€ 5.247.407	€ 4.657.996
<b>Totaal</b>	€ 5.247.407	€ 4.657.996			

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 2.697.073	€ 4.500.710
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 26.777	€ 313.341
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 548.558	€ 508.410
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 548.558	€ 508.410
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 3.272.408	€ 5.322.461
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 111.349	€ 232.751
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 604.006	€ 493.719
Personeelskosten	€ 340.234	€ 781.583
Huisvestingskosten	€ 24.547	€ 255.716
Afschrijvingen	€ 52.462	€ 13.143
Financiële lasten	€ 5.275	€ 2.781
Overige lasten	€ 2.178.238	€ 3.444.317
<b>Som van de lasten</b>	€ 3.316.111	€ 5.224.010
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -43.703	€ 98.451

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder overige lasten zijn kosten opgenomen voor het organiseren van tentoonstellingen die niet onder de andere kosten vallen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open